

Số: /KH-UBND

Triệu An, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Triệu An năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Triệu Phong năm 2024. UBND xã Triệu An ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Triệu An năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 36-KH/HU ngày 24/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Triệu Phong về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3111/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính huyện Triệu Phong ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của xã; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các ngành, đoàn thể tại địa phương; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh các nhà đầu tư trên địa bàn xã.

Cố gắng phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC cấp xã (PAR INDEX), thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn (SIPAS).

2. Yêu cầu:

- Các ban ngành thuộc UBND xã tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác CCHC, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, chủ động tổ chức thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã và nhiệm vụ trọng tâm của ngành mình phụ trách.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch CCHC năm 2024.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 theo quy định của Chính phủ và của Sở Nội vụ; Xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 để tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác CCHC giai đoạn 2021 – 2025 và năm 2024.

- Thành lập BCĐ CCHC xã và xây dựng quy chế hoạt động của BCĐ, duy trì chế độ họp BCĐ 02 lần/năm để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch; Rà soát Bộ chỉ số đánh giá CCHC để kịp thời khắc phục, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế hoàn thành nhiệm vụ CCHC năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số Chỉ số PAR INDEX của huyện, xã; nâng cao các Chỉ số PAPI và SIPAS của tỉnh. Thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC và hoàn thành tốt nhiệm vụ của các ngành UBND xã.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; Tổ chức kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao, nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Rà soát để thực hiện tốt các nội dung ký cam kết của Chủ tịch UBND xã với Chủ tịch UBND huyện trong việc thực hiện các nhiệm vụ, Chỉ số CCHC.

- Tổ chức đối thoại giữa UBND xã, các ngành với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo (nếu có)...khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản QPPL để phát hiện, xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Công khai, minh bạch các văn bản QPPL; xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách của địa phương, tạo động lực phát triển. Thực hiện theo dõi việc thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn. Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các TTHC mới được ban hành cấp xã, thay thế các TTHC hết hiệu lực; niêm yết công khai TTHC tại Bảng niêm yết công khai ở Bộ phận TN&TKQ xã và trên Cổng thông tin điện tử xã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường rà soát, đơn giản hóa các TTHC trên tất cả các lĩnh vực và đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo hoặc cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch TTHC; Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục hành chính. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ; tiếp tục thực hiện và nâng số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa; Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ, tăng tỷ lệ giải quyết TTHC sớm và đúng hẹn, hạn chế hồ sơ trễ hẹn; tăng tỷ lệ hồ sơ mức độ 3, 4 và BCCI.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; phấn đấu thực hiện đảm bảo kết quả việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 80% trở lên.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, thực hiện việc xin lỗi nếu để xảy ra giải quyết chậm TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc cố tình làm chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công của tỉnh cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức liên quan giải quyết TTHC, không né tránh, không đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ngành chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành; của UBND tỉnh, huyện.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức phù hợp các ngành đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, chú trọng là sắp xếp tinh gọn hệ thống làm việc của các ngành gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi hoạt động của các ngành.

- Tăng cường công tác kiểm tra về chấp hành quy chế làm việc của cán bộ, công chức xã, chú trọng việc chấp hành thời gian làm việc tại cơ quan theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đề xuất xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng theo quy định, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

- Kiến nghị đề xuất đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các văn bản của cấp trên về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bố trí cán bộ; đề xuất giải quyết chế độ chính sách cán bộ, công chức cấp xã dôi dư. Thực hiện đầy đủ và hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương đối với đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Chính phủ.

- Lập kế hoạch đề xuất bồi dưỡng, tập huấn theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo của Chính phủ.

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu công theo kế hoạch. Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án số 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu và triển khai thực hiện hiệu quả các hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND huyện giao; hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, huyện; phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế - xã hội; hệ thống họp trực tuyến của huyện; Cổng thông tin điện tử tỉnh, huyện các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao thông qua hệ thống theo dõi nhiệm vụ của UBND huyện.

- Tiếp tục tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng (*trừ văn bản mật*).

- Tăng cường áp dụng chữ ký số chuyên dùng. Quản lý và vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử xã. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử huyện. Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC năm 2024 tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 36-KH/HU ngày 24/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Triệu Phong về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị; Quyết định số 3111/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC.

2. Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã; Cán bộ đầu mối KSTTHC

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ngành liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh, huyện năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác điều hành CCHC; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; lĩnh vực cải cách chế độ công vụ.

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao cho các ngành.

- Phối hợp tổ chức, vận hành có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã.

3. Tư pháp xã

Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

4. Văn hóa - Thông tin xã

- Chủ trì, phối hợp các ngành liên quan tham mưu UBND xã tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính nhà nước.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, cá nhân, tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức cuộc thi tìm hiểu CCHC.

5. Công chức các ngành chuyên môn

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; xây dựng Kế hoạch CCHC năm của ngành theo quy định; tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định về UBND xã (qua VP UBND xã) để theo dõi, chỉ đạo.

6. Công chức Kế toán tài chính

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí theo quy định thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; thực hiện tốt việc giải ngân vốn đầu tư công.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Được bố trí theo kế hoạch dự toán ngân sách xã năm 2024; Đối với các nhiệm vụ trọng tâm UBND xã giao cho các ngành phối hợp với công chức Kế toán tài chính xã rà soát, tham mưu UBND xã xem xét quyết định.

Giao Văn phòng UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời và đề xuất với Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành thuộc UBND xã;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Phương

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND xã Triệu An)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH								
1.	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch CCHC của UBND xã năm 2024	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành chuyên môn thuộc UBND	Ban hành trước ngày 31/02/2024	Thường xuyên
2.	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các ngành trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	Kế hoạch	Công chức VHHT-TDĐT	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Ban hành trước ngày 10/3/2024	Thường xuyên
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBCC, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC và người dân	Bài viết, phóng sự, cuộc thi; Báo cáo kết quả tuyên truyền	Các ngành thuộc UBND xã	Công chức VHHT-TDĐT	Cả năm 2024	Theo dự toán hàng năm
3.	Thành lập BCĐ CCHC xã và xây dựng Quy chế hoạt động của BCĐ	Xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể BCĐ	Xây dựng kế hoạch hoạt động của BCĐ	Quyết định và Quy chế hoạt động BCĐ	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành chuyên môn thuộc UBND	Ban hành trước 10/02/2024	
4.	Nâng cao chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI, PCI...	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Báo cáo tự đánh giá; Kế hoạch; Kiểm tra đôn đốc	Kế hoạch, Hội nghị	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
5.	Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	Thực hiện kiểm tra tại các ngành, Bộ phận 1 cửa	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC	Kế hoạch, kết luận của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Quý III, Quý IV và hoàn thành trước 31/12	

							hàng năm	
6.	Tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC	Thực hiện tuyên truyền CCHC	Tham gia nội dung cuộc thi CCHC	Bài viết và các hoạt động CCHC	Văn phòng HĐND & UBND và VH TT	Các ngành thuộc UBND xã	Quý II/2024	
7.	Đánh giá, tự chấm điểm Chi số CCHC	Tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại CCHC (6 tháng và năm)	Tổ chức tham gia đánh giá, tự chấm điểm CCHC	Báo cáo kết quả tự chấm điểm	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Năm 2024	Theo dự toán
8.	Tăng cường trách nhiệm của các thành viên BCĐ CCHC xã, xử lý kịp thời các tình huống CCHC	Cam kết thực hiện để hoàn thành các nhiệm vụ CCHC	Báo cáo kết quả thực hiện cam kết	Bản cam kết; Báo cáo; văn bản chỉ đạo	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
9.	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính xã	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Hội nghị, Điều tra	Hội nghị, báo cáo, thông báo	Văn phòng HĐND & UBND; Bộ phận 1 cửa	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
II.	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1.	Hoàn thiện hệ thống pháp luật	Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND	Soạn thảo lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Công văn	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	Thường xuyên
		Thẩm định dự thảo văn bản	Báo cáo thẩm định	Ban Pháp chế HĐND	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	Thường xuyên
		Ban hành văn bản QPPL	Nghị quyết, Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	Thường xuyên
2.	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản	Kiểm tra văn bản QPPL	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL;	Kế hoạch	Tư pháp xã	Văn phòng HĐND & UBND	Tháng 01/2024	

	QPPL		Kiểm tra văn bản QPPL	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
3.	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Trước ngày 15/01/2024	
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Các ngành thuộc UBND xã	Tư pháp xã	Trước ngày 18/11/2024	
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND; Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Trước ngày 31/01/2025	
4.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch; Báo cáo; Đề xuất	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Kế hoạch ban hành trước 30/01/2024	
5.	Kiểm tra, điều tra, khảo sát đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá việc tình hình thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định; Biên bản; Kết luận	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	

6.	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cáo chất lượng trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT và số hóa công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT, điện tử, viễn thông	Các cổng, Trang PBGDPL tiếp tục duy trì, vận hành	Tư pháp xã; Các ngành thuộc UBND xã	Các ngành thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
		Nâng cáo chất lượng trong công tác PBGDPL	Bồi dưỡng, Tập huấn	Kế hoạch; Tài liệu; Báo cáo	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Theo KH năm	Theo dự toán năm
7	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường vai trò người dân, DN, các tổ chức CT-XH và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thực hiện PL	Tăng cường năng lực phản biện chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/BC kết quả theo dõi THPL	Tư pháp xã	Các ngành thuộc UBND xã	Trước ngày 05/12/2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1.	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, thông kê, đề xuất, cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Các ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Trước ngày 31/8/2024	Thường xuyên
2.	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên hệ thống	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên hệ thống	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Các ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Năm 2024	
3.	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch	Nâng cao tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền,	Tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài	Các ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Năm 2024	

	thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên	giao dịch thanh toán trực tuyến	hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao				
4.	Tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp DVCTT; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	Tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	Các ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Hàng năm	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1.	100% các ngành được quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của CP, Bộ, Tỉnh, huyện	Ban hành, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND, các ngành chuyên môn	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, thẩm định	Quyết định; Quy chế	Các ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Cả năm 2024	Thường xuyên
2.	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã được CT tổng thể CCHC nhà nước đề ra	Hướng dẫn đơn đốc	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Tháng 5 và tháng 11 năm 2024	
3.	Thực hiện công tác phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung công tác phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền	Văn bản triển khai	Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ							
1.	Đánh giá, xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác Thi đua khen thưởng	Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại	Quyết định; Báo cáo	Các ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND	Cả năm 2024	Kinh phí bố trí năm
2.	Bồi dưỡng theo chức danh	Bồi dưỡng nâng	Tham gia bồi	Kế hoạch	Lãnh đạo; Các	Văn phòng	Cả năm	Kinh phí

	cán bộ, công chức	cao nghiệp vụ, chuyên môn	dưỡng, tập huấn	năm	ngành thuộc UBND xã	HĐND & UBND	2024	theo KH
3.	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định, quy chế	Tổ chức kiểm tra nội bộ	Kế hoạch; Báo cáo đánh giá; Khắc phục sau kiểm tra	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
4.	Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách	Tiếp nhận, giải quyết chế độ chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách	Rà soát xây dựng phương án, đề xuất; chi trả chế độ	Quyết định UBND huyện	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
5.	Thực hiện cải cách chính sách tiền lương CBCC	Tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định của TW, tỉnh, huyện	Triển khai thực hiện	Quyết định; Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND	Các ngành thuộc UBND xã	Năm 2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1.	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị, đảm bảo chi thường xuyên	Thực hiện có hiệu quả các quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị	Thực hiện phương án cơ chế tự chủ của đơn vị theo quy định	Báo cáo của UBND xã	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Công chức Kế toán tài chính	Cả năm 2024	Theo KH
2.	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công; kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Quyết định, kiểm tra, thanh tra; Báo cáo thực hiện; Kết luận sau kiểm tra	Công chức Kế toán tài chính	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
3.	Phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách trên địa bàn xã	Triển khai các giải pháp thu NS trên địa bàn đảm	Theo dõi và đánh giá tình hình thu NS	Báo cáo kết quả thu NS; Quy định	Công chức Kế toán tài chính	Các ngành liên quan thuộc UBND	Cả năm 2024	Thường xuyên

		bảo chỉ tiêu.	trên địa bàn	của cấp có thẩm quyền về phí, lệ phí		xã		
4.	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra		Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Công chức Kế toán tài chính	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
5.	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch		Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Công chức Kế toán tài chính	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ							
1.	Xây dựng Kế hoạch chuyên đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công các ngành liên quan thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã	Kế hoạch; Công văn; Báo cáo	Công chức VHTT	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Quý I/2024	
2.	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đổi số theo Kế hoạch, Đề án của tỉnh, huyện và KH của UBND xã	Rà soát các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch, Đề án và tiếp tục triển khai	Xây dựng chương trình, kế hoạch	Chương trình; Kế hoạch; Báo cáo	Công chức VHTT	Các ngành liên quan thuộc UBND xã	Cả năm 2024	
3.	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được ứng dụng và ứng dụng có hiệu quả	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	- Hồ sơ tạo lập theo tỷ lệ đạt 70%. - Chữ ký số theo tỷ lệ đạt 60%	Văn phòng & UBND	Các ngành thuộc Bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên	